

Presentación de un trabajo de investigación según The Modern Language Association, MLA

Encabezado

A una pulgada desde arriba y desde la izquierda:

Juan Paredes

Prof. Diego Viteri

Investigación

14 de febrero 2009

Título

Centrado, sin subrayado, comillas o negrita.
Subrayar solo la palabra clave del título:

El Holocausto Nazi

Tipo y tamaño de letra

Times New Roman 12

Paginación

Parte superior derecha a media pulgada desde arriba alineada con margen derecho. Apellido delante del número:

López 2

Espacio interlineal

Doble espacio

Sangría

Media pulgada o cinco espacios en la primera palabra de cada párrafo.

Márgenes

Una pulgada arriba, abajo, a los lados.

Tablas e ilustraciones

Lo más cerca del texto relacionado. Número de tabla, título, fuente debajo de la tabla.

Tabla 1

Ingreso per cápita de los G8

Fuente: Banco Mundial, Percápitas Mundiales, 1996 (Washington: 1996)
Tabla 35



Fig. 12. Pescador, ilustración tomada de, El Hombre y el Mar (La Habana: 1974) 8.

MLA

El estilo **Modern Language Association** es, según Newsweek, “la **Biblia de la mayoría de universitarios en USA.**” Significa que, si desde ahora aprendes este estilo de presentación de trabajos escritos, estarás bien preparada/o para cualquier universidad y claro para el **BI**.



Diego Viteri, BAIS

ISM INTERNATIONAL ACADEMY
<http://www.ism.edu.ec>
dviteri@ism.edu.ec

CITAS DENTRO DEL TEXTO

Coloca entre paréntesis el apellido del autor y página de la fuente justo después del párrafo o línea escrita:

Hitler hubiese abandonado la guerra al conocer que Francia tenía cien divisiones. (Churchill 185).

Citas literales

Si la cita literal abarca más de cuatro líneas, usa doble sangría (una pulgada) o 10 espacios y mantén el doble espacio interlineal:

En la conclusión de El Señor de las Moscas, Ralph y los otros muchachos se dan cuenta del horror de sus acciones. (Gibaldi 111)

Si la cita literal abarca menos de cuatro líneas, usa comillas:

“Fue el mejor tiempo, fue el peor tiempo,” escribió Charles Dickens.

Si solo quieres usar una palabra o frase de la cita completa dentro de tu oración, coloca comillas únicamente en la palabra o frase:

Para Charles Dickens el siglo dieciocho fue “el mejor tiempo,” pero también “el peor tiempo.” (35).

CITAS BIBLIOGRÁFICAS AL FINAL DEL TRABAJO ESCRITO

En orden alfabético, a doble espacio, con sangría de media pulgada en la segunda línea de la cita. Mantén los márgenes de una pulgada en todo lado.

Un autor, un libro

Apellido, nombre. Título. Ciudad: Editorial, año de publicación.

Vargas Llosa, Mario. La Fiesta del Chivo. Lima: Diana Editores, 2005

Un autor, dos libros

Frye, Northrop. Anatomy of Criticism: Four Essays. Princeton: Princeton UP, 1957.

---. The Secular Scripture. Cambridge: Harvard UP, 1963

Nota: Los tres --- reemplazan el apellido y nombre del autor, porque es el mismo.



Dos autores, un libro

Apellido, nombre, nombre apellido. Título. Ciudad: Editorial, año de publicación.

Delgado Gloria, José Gómez. Historia Universal. Bogotá: Pearson, 2007

Tres autores, un libro

Apellido, nombre, nombre apellido y nombre apellido. Título. Ciudad: Editorial, año de publicación.

Delgado Gloria, José Gómez y Salvador Hernández. Historia Moderna. Bogotá: Anaya, 2007

Más de tres autores, un libro

Apellido, nombre, et al. Título. Ciudad: Editorial, año de publicación.

Delgado Gloria, et al. Historia Contemporánea. Mexico DF.: Santillana, 2007

Nota: et al significa “all the rest,” osea, “todos los demás.” Se usa el apellido del primer autor que es mencionado en la portada.

Si deseas obtener más información sobre cómo citar bibliografía según el MLA, visita: <http://www.monografias.wikispaces.com>